



Dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody

ve zjednodušeném podlimitním řízení
podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název zadávacího řízení:

Dezinfekční přípravky pro zařízení sociálních služeb Jihomoravského kraje 2018-2020

(dále jen „**zadávací řízení**“)

Zadávací řízení bylo zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele dne:

01.08.2018

Zadavatel:

CEJIZA, s.r.o.

se sídlem: Brno, Žerotínovo náměstí 449/3, PSČ 602 00
IČO: 28353242

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Vymezení některých pojmů	3
3.	Předmět zadávacího řízení	4
4.	Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.....	6
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	6
6.	Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.....	6
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody.....	7
8.	Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody	8
9.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy.....	9
10.	Hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy	9
11.	Závaznost požadavků zadavatele	9
12.	Prohlídka místa plnění	9
13.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	9
14.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	10
15.	Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody	10
16.	Otevírání nabídek na uzavření rámcové dohody.....	10
17.	Zadávací lhůta.....	10
18.	Jistota.....	11
19.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	11
20.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky na uzavření rámcové dohody.....	11
21.	Další podmínky a práva zadavatele	12
22.	Seznam příloh	13

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **CEJIZA, s.r.o.**
IČO: 28353242
Sídlo: Brno, Žerotínovo náměstí 449/3, PSČ 602 00
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Libuše Podolová, jednatelka

Adresa profilu zadavatele: <https://ezak.cejiza.cz/>

Centrální zadavatel

1.1 Uvedený zadavatel je centrálním zadavatelem (dále jen „**zadavatel**“), který provádí podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona zadávací řízení, v němž jiný zadavatel nebo zadavatelé pořizují dodávky, služby nebo stavební práce.

1.2 Okruh zadavatelů, pro které je centralizované zadávání prováděno, je uveden v seznamu jednotlivých zadavatelů - zařízení sociálních služeb (dále jen „**jednotliví zadavatelé**“), (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

Smluvní zastoupení zadavatele

1.3 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.4 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.5 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.6 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://ezak.cejiza.cz/>.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,

- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:

- a) část zadávací dokumentace: **Příloha č. 3 Dokumentace zadávacího řízení - Specifikace dezinfekčních přípravků; Předpokládaná množství spotřeby; Předloha pro zpracování ceny plnění;** zpracovatel: MUDr. Marie Kolářová, CSc. - odborný konzultant.

2.4 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.5 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.6 Výzvou k podání nabídek se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Výzva k podání nabídek**“.

3. Předmět zadávacího řízení

Předmět zadávacího řízení

3.1 Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody bez obnovení soutěže mezi zadavatelem a jedním dodavatelem, na základě které budou zadávány veřejné zakázky na dodávky.

Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

3.2 Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je dodávka dezinfekčních přípravků v souladu s vyhláškou č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče (dále jen „**vyhláška č. 306/2012 Sb.**“) pro použití v zařízeních sociálních služeb, a to v pravidelném nepřetržitém režimu po celou dobu plnění rámcové dohody v závislosti na aktuálních provozních potřebách jednotlivých zařízení sociálních služeb, tj. na základě jejich potřeb a požadavků, při současných minimálních požadavcích na součinnost z jejich strany. Dodávky dezinfekčních přípravků budou realizovány na základě objednávek jednotlivých zadavatelů.

3.3 Dezinfekčními přípravky se rozumí dezinfekční přípravky určené pro použití v zařízeních sociálních služeb,

- a) jednak coby zdravotnické prostředky, které musí splňovat veškeré podmínky stanovené pro jejich výrobu, distribuci a užívání na daném trhu podle zvláštních právních předpisů, a to zejména podle zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 54/2015 Sb., o technických požadavcích na zdravotnické prostředky, ve znění pozdějších předpisů;
- b) jednak coby tzv. biocidní přípravky, které musí splňovat veškeré podmínky na daném trhu podle zvláštních právních předpisů, a to zejména podle zákona č. 324/2016 Sb., o biocidních přípravcích a účinných látkách a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o biocidech) a podle příslušných předpisů Evropské unie – Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 528/2012 o dodávání biocidních přípravků na trh a jejich použití.

3.4 Zařazení jednotlivých dezinfekčních přípravků do příslušné kategorie vyplývá ze shora uvedených právních předpisů a požadavků zadavatele uvedených v rámcové specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

3.5 Dezinfekční přípravky musí splňovat veškeré podmínky stanovené vyhláškou č. 306/2012 Sb.

3.6 Dezinfekční přípravky jsou podrobně specifikovány ve specifikaci předmětu plnění (dále jen „**dezinfekční přípravky**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

3.7 Součástí dodávky dezinfekčních přípravků je rovněž jejich dodání do příslušných zařízení sociálních služeb uvedených v seznamu jednotlivých zadavatelů (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení), včetně vhodného balení vzhledem k aktuálně dodávanému množství.

3.8 Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je dále poskytnutí následujících plnění dodavatelem spočívajících v:

- dodání nezbytné průvodní dokumentace obsahující veškeré nezbytné informace pro použití dezinfekčních přípravků ve smyslu příslušných právních předpisů;
- sestavení dezinfekčních řádů pro jednotlivá zařízení sociálních služeb;
- proškolení zaměstnanců zařízení sociálních služeb v používání dezinfekčních přípravků, které jsou předmětem dodávek;
- převzetí a odvozu dezinfekčních přípravků dodaných v rozporu s podmínkami příslušné smlouvy, resp. jednotlivých objednávek, nebo nesplňujících požadavky podle příslušných právních předpisů.

3.9 Další podrobnosti týkající se podmínek dodávek dezinfekčních přípravků jednotlivým zadavatelům jsou uvedeny v návrhu rámcové dohody (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3.10 Předpokládané množství dezinfekčních přípravků poptávané jednotlivými zadavateli po stanovenou dobu plnění rámcové dohody je uvedeno v příloze dokumentace zadávacího řízení. Tyto údaje uvedené v příloze dokumentace zadávacího řízení jsou pouze předpokládanými hodnotami stanovenými na základě zkušeností jednotlivých zadavatelů s obdobným předmětem plnění z minulých let. Jednotliví zadavatelé nejsou povinni předpokládaná množství dezinfekčních přípravků skutečně odebrat, popřípadě mohou uvedená předpokládaná množství překročit. V případě, že jednotliví zadavatelé neodeberou předpokládané množství dezinfekčních přípravků nebo požadované dodávky předpokládaná množství překročí, zavazuje se dodavatel uskutečnit dodávky za jednotkové

ceny uvedené ve své nabídce, přičemž dodavatel není oprávněn nabídnuté jednotkové ceny z důvodu nedodržení nebo překročení předpokládaného množství dodávek jakkoli měnit.

Klasifikace předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

3.11 Zadavatel vymezil předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

33631600-8	Antiseptika, dezinficiencia
33741300-9	Dezinfekční prostředky na ruce
33600000-6	Léčivé přípravky a zdravotnické prostředky

Předpokládaná hodnota rámcové dohody

3.12 Předpokládaná hodnota rámcové dohody stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **3.500.000,- Kč bez DPH**.

Ostatní podmínky

3.13 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku na uzavření rámcové dohody jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

4.1 Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou, a to do **31.12.2020**.

4.2 Doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody budou stanoveny v objednávkách a v rámcové dohodě.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny ve výzvě k podání nabídek.

6. Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

Rámcová dohoda

6.1 Zadavatel stanoví rámcové podmínky týkající se zejména určení ceny a dalších podmínek plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody formou závazného návrhu rámcové dohody (dále jen „**návrh rámcové dohody**“), (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 Návrh rámcové dohody účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu rámcové dohody v nabídce předloží čestné

prohlášení, že návrh rámcové dohody akceptuje a je jím vázán. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu rámcové dohody, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem rámcové dohody dle nabídky vybraného dodavatele. Rámcová dohoda bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem dle zákona.

6.3 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním rámcové dohody nebo v souvislosti s plněním předmětu veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání rámcové dohody, jakož i po celou dobu plnění veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z rámcové dohody nebo veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s rámcovou dohodou a plněním předmětu veřejných zakázek zadáných na základě rámcové dohody či jejich určitých částí a který dodavatel bude fakturačním místem.

6.4 Zadavatel stanoví, že s vybraným dodavatelem uzavře rámcovou dohodu v zastoupení jednotlivých zadavatelů uvedených v seznamu jednotlivých zadavatelů (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

Obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

6.5 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámci závazného návrhu rámcové dohody (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení) a v následných objednávkách.




7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody v členění podle předlohy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

7.2 Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody rozumí celková cena za předpokládanou spotřebu všech dezinfekčních přípravků, tj. cena, která bude stanovena jako součet cen za předpokládanou spotřebu jednotlivých dezinfekčních přípravků nebo pracovních roztoků, v Kč bez DPH (dále jen „**nabídková cena**“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky na uzavření rámcové dohody.

7.3 Jednotkové ceny podle odst. 7.1 dokumentace zadávacího řízení (dále jen „**jednotkové ceny**“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu rámcové dohody). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh rámcové dohody. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem rámcové dohody. Nabídnuté jednotkové ceny jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné i z hlediska následného plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.

7.4 Nabídka na uzavření rámcové dohody musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce na uzavření rámcové dohody bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

7.5 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. Uvedení nulové, záporné nebo neuvedení žádné hodnoty u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) je v předloženém vzoru tabulky zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle červenou barvou („“). Uvedení ostatních hodnot je zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle zelenou barvou („“). Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.

7.6 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit na dvě desetinná místa.

7.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu rámcové dohody.

8. Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek na uzavření rámcové dohody bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky na uzavření rámcové dohody budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnížší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

8.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou na uzavření rámcové dohody je nabídka na uzavření rámcové dohody s nejnížší nabídkovou cenou.

8.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy

9.1 Rámcová dohoda bude uzavřena jako rámcová dohoda bez obnovení soutěže.

10. Hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy

10.1 Rámcová dohoda bude uzavřena jako rámcová dohoda bez obnovení soutěže.

11. Závaznost požadavků zadavatele

11.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na uzavření rámcové dohody. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

12. Prohlídka místa plnění

12.1 Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace

13.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.**

13.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

13.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.3 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

13.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke kterému zadávacímu řízení se žádost vztahuje.

13.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

13.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.**

13.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.

13.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

13.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

14. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

14.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

14.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

14.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

14.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

15. Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody

15.1 Lhůta pro podání nabídek: lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě k podání nabídek.

15.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

16. Otevírání nabídek na uzavření rámcové dohody

16.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

16.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

16.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

17. Zadávací lhůta

17.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **5 měsíců**.

17.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

18. Jistota

18.1 Zadavatel poskytnutí jistoty v souladu s § 132 odst. 6 zákona nepožaduje.

19. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

19.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

19.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

19.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 19.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky na uzavření rámcové dohody

20.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

20.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

20.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

20.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

20.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

20.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20.8 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení částí veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, které bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody** (dále jen „*seznam poddodavatelů*“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

20.9 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

20.10 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

20.11 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) čestné prohlášení o akceptaci návrhu rámcové dohody (nikoli návrh smlouvy s přílohami),
- e) cena plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- f) ostatní dokumenty.

20.12 Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

21. Další podmínky a práva zadavatele

21.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

21.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, resp. rámcové dohody, s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

- 21.3** Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 zákona.
- 21.4** Zadávací řízení není rozděleno na části ve smyslu § 101 zákona.
- 21.5** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.
- 21.6** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.
- 21.7** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 21.8** Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

22. Seznam příloh

22.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Návrh rámcové dohody včetně příloh
- Příloha č. 3** Rámcová specifikace předmětu plnění, Předloha pro zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody
- Příloha č. 4** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 5** Seznam jednotlivých zadavatelů
- Příloha č. 6** Předloha čestného prohlášení o akceptaci návrhu rámcové dohody
- Příloha č. 7** Informace o zpracování osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení

V Brně dne 01.08.2018

CEJIZA, s.r.o.

v. z. Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát
společník a jednatel